



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

443041, г. Самара, ул. Льва Толстого, 123
Телефон 200-02-56, факс 207-06-78, эл. почта info@gzhi-samara.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

органа государственного жилищного надзора
о проведении внеплановой, документарной проверки
юридического лица, индивидуального предпринимателя
от 17 мая 2018 г. № СКир-58447

1. Провести проверку в отношении:

Товарищества собственников жилья "Кировское-2", ОГРН-1026300774202, ИНН-6312048986 (далее - ТСЖ «Кировское-2»)

2. Место нахождения:

юридический адрес: 443035 г. Самара, район Кировский, ул. Минская, д. 25;

место фактического осуществления деятельности: г. Самара, ул. Ставропольская, д. 202; ул. Ставропольская, д. 204; ул. Минская, д. 25; ул. Кромская, д.4; ул. Нагорная, д. 143

3. Назначить лицом (ами), уполномоченным (ыми) на проведение проверки:

Маслову Оксану Владимировну - консультанта, Белова Сергея Сергеевича – главного специалиста, Апаркину Ольгу Юрьевну – главного специалиста, Сухову Анну Викторовну – ведущего специалиста

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций, следующих лиц: Не привлекать.

5. Настоящая проверка проводится в рамках

Государственной функции по осуществлению регионального государственного жилищного надзора на территории Самарской области (6300000010000261054)

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровой(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)")

6. Установить, что настоящая проверка проводится с целью:

проверки сведений, изложенных в обращении – вх. № 12886-ц от 07.05.2018

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

– ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

– реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истёк;

– реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;

– реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

– реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения;

– реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются:

1.Проверка правомерности избрания общим собранием членов правления товарищества.

2.Проверка правомерности избрания председателя правления ТСЖ.

3.Проверка соблюдения обязательных требований к установлению размера платы за содержание жилого помещения.

4.Проверка правомерности порядка расчета и внесения платы за коммунальную услугу по отоплению.

7. Предметом настоящей проверки являются (отметить нужное «X»):

- соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
- выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;
- проведение мероприятий:
- по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;
- по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- по обеспечению безопасности государства;
- по ликвидации последствий причинения такого вреда;

8. Срок проведения проверки: не более 20 рабочих дней

К проведению проверки приступить с «17» мая 2018

Проверку окончить не позднее «14» июня 2018

9. Правовые основания проведения проверки:

Положение «О Государственной жилищной инспекции Самарской области», принятое постановлением Правительства Самарской области от 10.04.2013 №150; Постановление Правительства Самарской области от 01.11.2013 № 594 "Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного жилищного надзора на территории Самарской области"; п.4.2 ст. 20 Жилищного Кодекса РФ, ст. 20, Глава 6 Раздела 2, Главы 13, 14 Раздела 6, Раздел 8 Жилищного кодекса РФ; Кодексе РФ об административных правонарушениях; Федеральный закон от 26.12.2008 №294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"; Постановление Правительства РФ от 06.05.2011г. № 354 (в ред. Постановления Правительства РФ от 16.04.2013 г. № 344) «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»; «Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам», утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05. 2006 г. № 307.

10. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

- 1) Запросить соответствующие целям и задачам проверки документы;
- 2) Рассмотреть предоставленные документы, провести проверку и составить акт проверки.
- 3) В случае выявления при проведении проверки нарушений законодательства принять меры к устранению выявленных нарушений.

11. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю (при их наличии), необходимых для проведения проверки: "Административный регламент исполнения государственной жилищной инспекцией Самарской области государственной функции по осуществлению регионального государственного жилищного надзора на территории Самарской области", утвержденный Приказом государственной жилищной инспекции Самарской области от «03» апреля 2012 года №8/12-Пр.

12. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

- копию свидетельства о государственной регистрации Товарищества собственников жилья;
- копия Устава ТСЖ (в последней редакции);
- копию протокола общего собрания членов товарищества о выборе членов правления, действующего на момент проведения проверки;

- копию реестра членов товарищества, позволяющего идентифицировать членов товарищества, а также сведения о размерах принадлежащих им долей в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме;
- копию решения о выборе председателя правления товарищества;
- копии заявлений о вступлении в члены товарищества членов правления ТСН;
- документы, подтверждающие наличие зарегистрированного права собственности у членов правления товарищества собственников жилья;
- копию протокола общего собрания членов ТСЖ по утверждению годового плана, сметы на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме со всеми приложениями, касающимися порядка проведения данного собрания;
- документально подтвержденную информацию по установлению размера платы на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме со всеми приложениями;
- копии платежных документов, выставляемых потребителям (выборочно по трем квартирам);
- сведения о членах ТСЖ, принявших участие в вышеуказанных голосованиях;
- в случае если общие собрания проходили в форме заочного голосования копии письменных решений членов товарищества, а также доказательства проведения перед заочным голосованием общего собрания членов ТСЖ в форме совместного присутствия, сведения о членах товарищества, присутствующих на данном общем собрании;
- копии доверенностей в случае участия собственника/члена ТСЖ в указанных голосованиях через представителя;
- сведения о лице, инициировавшем проведение вышеуказанных собраний;
- документально подтвержденную информацию о соблюдении установленного ст.45-47 ЖК РФ порядка проведения общего собрания при избрании правления, председателя правления, утверждении тарифа на содержание, а также порядка уведомления собственников помещений о принятых на общих собраниях решениях (копии сообщений о проведении собрания, копии почтовых уведомлений, реестры, листы уведомлений и т.д.);
- сведения о наличии общедомовых приборов учета в домах, находящихся в управлении ТСЖ (с приложением копий паспортов на них, актов ввода в эксплуатацию, актов последней проводившейся поверки);
- копии платежных документов, выставляемых потребителям, по 2 квартирам (по всем домам) выборочно с января 2017г. по настоящее время;
- заверенные копии журналов учета показаний общедомовых приборов учета тепловой электроэнергии на нужды отопления с января 2017 г. по настоящее время;
- копии счетов-фактур, выставляемые ресурсоснабжающей организацией, в адрес ТСЖ «Кировское-2»;
- информацию о площадях жилых и нежилых помещений в вышеуказанном доме;
- месячный объем (количество) потребленной за расчетные периоды (2017-2018г.) в многоквартирном доме тепловой энергии, определенные по показаниям коллективного (общедомового) прибора учета;
- информацию о размере применяемых тарифов на тепловую энергию на 2017, 2018 год;
- подробную информацию по методике расчета размера платы за отопление в 2017г. по настоящее время с указанием формул, применяемых для расчетов (с ссылкой на соответствующее Постановление Правительства РФ) на примере одной квартиры, а именно: 1) в какой период потребителям по вышеуказанному адресу производятся начисления платы за отопление (равными долями в течение года, либо только в отопительный период); 2) каким образом происходило начисление платы за отопление (исходя из фактических показаний общедомового прибора учета, исходя из средних месячных показателей за предыдущий год, либо по нормативу); 3) производилась ли корректировка платы за отопление по итогам 2017 года.

И.о. руководителя государственной жилищной инспекции Самарской области Ерофеева С.П.

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)



(подпись, заверенная печатью)

Маслова Оксана Владимировна - Консультант,
тел: 200-30-09; электронная почта: MaslovaOV@gzhi-samara.ru;

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))